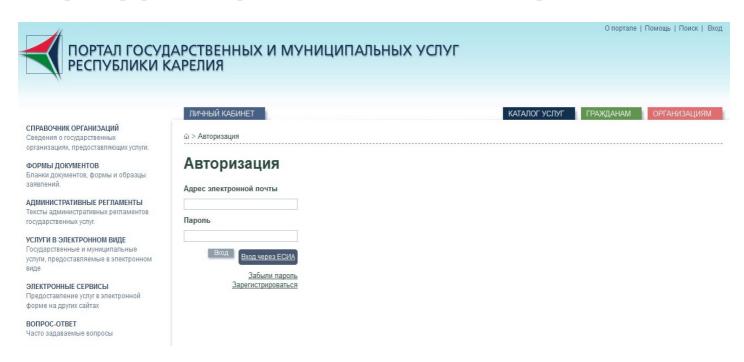
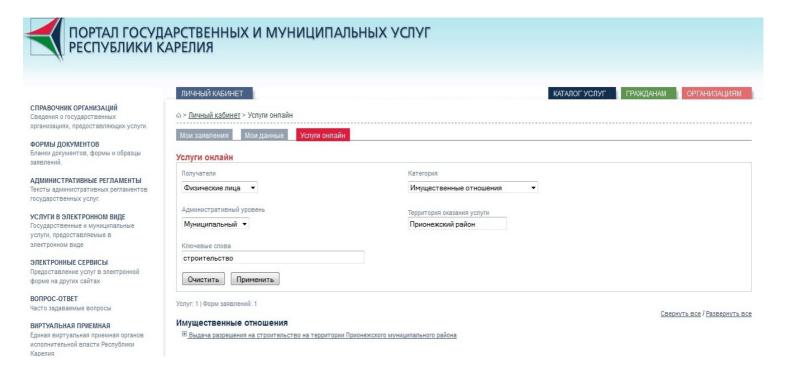
Порядок предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Для подачи заявления на предоставление муниципальной услуги заявителю необходимо:

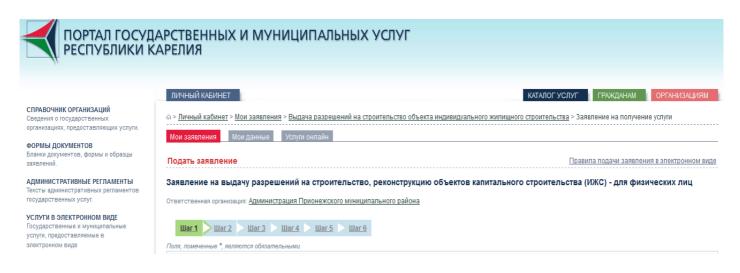
1. пройти процедуру регистрации на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия или, если заявитель уже зарегистрирован, авторизоваться (ввести свои логин и пароль):



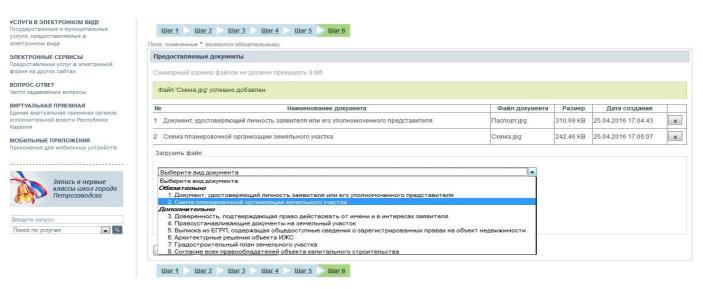
2. <u>войти в свой Личный кабинет и в разделе «Услуги онлайн»</u> <u>выбрать необходимую заявителю услугу:</u>



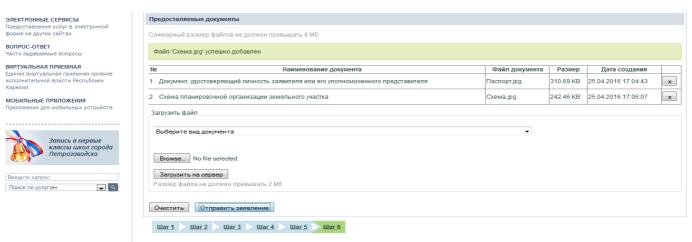
3. <u>пошагово заполнить заявление на получение услуги в электронном виде (поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения):</u>



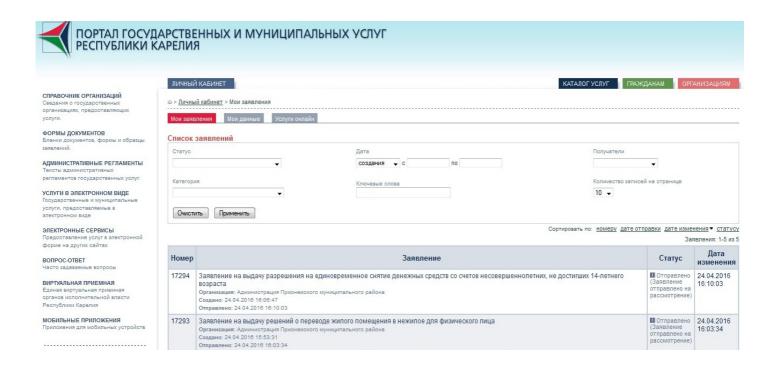
4. <u>прикрепить к заявлению файлы, содержащие электронные образы документов, необходимых для получения услуги (документы рекомендуется отсканировать заранее):</u>



5. отправить заявление с прикрепленными файлами.



Заявителю предоставляется возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.



По мере прохождения заявления в Личном кабинете заявителя отражается следующая информация:

- □ дата регистрации заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и направления его в Администрацию Прионежского муниципального района;
 - цата принятия заявления к рассмотрению в Администрации;
 - информация о результате рассмотрения заявления.

После появления в Личном кабинете информации о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить результат оказания муниципальной услуги в Администрации Прионежского муниципального района. Заявителю при себе необходимо иметь оригиналы всех направленных в электронном виде документов и поставить свою подпись на заявлении.