

**ВЕСТИ ШЕЛТОЗЕРЬЯ**

**№ 1 март**

**Информационный бюллетень Шелтозерского вепсского сельского поселения 31.03.2023 год**

распространяется бесплатно



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2023 г. № 1

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Шелтозерского вепсского сельского поселения, администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 10.09.2021 г. № 33 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на проведение земляных работ на территории Шелтозерского вепсского сельского поселения».
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2023 г. № 2

«Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения»

В соответствии со статьёй 39 Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шелтозерского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова

Приложение к постановлению администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения № 2 от 26 января 2023 г.

**[Положение](consultantplus://offline/main?base=EXP;n=459556;fld=134;dst=100010) о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**Администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту –Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы, нормативными правовыми актами Администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения (далее - Заказчик) и настоящим Положением.

**II. Цели и задачи Комиссии**

3. Комиссия создаётся в целях организации и осуществления закупок путём проведения открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, для осуществления Заказчиком возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности.

4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определённых в [пункте 3](consultantplus://offline/main?base=EXP;n=507985;fld=134;dst=100016) Положения, в задачи Комиссии входят:

4.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

4.2. Соблюдение принципов публичности, "прозрачности", конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

4.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

**III. Порядок формирования Комиссии**

1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.
2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.
3. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц Заказчика или иных лиц по согласованию с ними.
4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования). В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.
5. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.
6. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
7. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.
8. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
9. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
11. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**IV. Функции Комиссии**

1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок Комиссия осуществляют следующие функции:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;

б) отбор участников конкурса, рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

в) ведение протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов конкурса;

г) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, определение победителя аукциона;

д) ведение протокола подведения итогов аукциона;

е) рассмотрение заявок на участие в запросе котировок и отбор участников запроса котировок, определение победителя запроса котировок;

ж) ведение протокола подведения итогов запроса котировок;

з) другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

**V. Права и обязанности Комиссии, её членов**

**17. Комиссия обязана:**

17.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134) N 44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен.

17.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134) N 44-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ.

17.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

17.4. Не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134) N 44-ФЗ.

17.5. Учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.

**18. Комиссия вправе:**

18.1. В случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134) N 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения.

18.2. Обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117247;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

18.3. Вносить предложения по вопросам осуществления закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, требующих решения со стороны Заказчика.

**19. Члены Комиссии обязаны:**

-) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением.

-) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения.

-) лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам.

-) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**20. Члены Комиссии вправе:**

-) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок;

-) выступать на заседаниях Комиссии;

-) проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок;

-) письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколам оформленных при осуществлении закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

**21. Членам Комиссии запрещено:**

-) принимать решение путём проведения заочного голосования;

-) делегировать свои полномочия иным лицам.

**22. Председатель Комиссии:**

-) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

-) объявляет заседание правомочным;

-) открывает и ведёт заседание Комиссии;

-) объявляет состав Комиссии;

-) назначает членов Комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

-) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов;

-) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

-) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

-) объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок;

-) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**23. Секретарь Комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Комиссии**:

-) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивают членов Комиссии необходимыми материалами;

-) в ходе заседания Комиссии оформляет протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

-) ведёт работу, связанную с осуществлением закупки в единой информационной системе, в том числе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайтах операторов электронных торговых площадок.

**VI. Порядок проведения заседаний Комиссии**

1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Комиссии уведомляют членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии.
2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателей и заместителей председателей - председательствующими.
3. Комиссии могут привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в него по решению Заказчика.
4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние на участников закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).
5. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Комиссии при осуществлении закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.
6. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.
7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

**VII . Ответственность членов Комиссии**

1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Члены Комиссии, допустившие такие нарушения могут быть заменены по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Заказчику.
3. Члены Комиссии и привлечённые эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2023 г. № 3

|  |
| --- |
| «Об установлении расходных обязательств Администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения при предоставлении в 2022 году субсидии на реализацию мероприятий по поддержке экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока» |

В соответствии с Законом Республики Карелия от 21 декабря 2022 года № 2776-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, утверждёнными постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 года № 15-П , Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам (государственная программа Республики Карелия «Этносоциальное и этнокультурное развитие территорий традиционного проживания коренных народов», утверждённая постановлением Правительства Республики Карелия от 24 января 2018 года № 22-П, администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить расходное обязательство Администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения на реализацию мероприятий по поддержке экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – расходное обязательство), подлежащее исполнению за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия и средств бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения.

2.Установить, что средства субсидии, передаваемые из бюджета Республики Карелия, отражаются в бюджете Шелтозерского вепсского сельского поселения на расходы, связанные с организацией и проведением традиционного праздника вепсской культуры «Древо жизни», изготовлением и установкой деревянных фигур (медведя, собаки, петуха и журавля), деревянного изделия «Колодец», изготовление и устройство вепсских ворот и вепсской косой изгороди, приобретение зелёных насаждений, приобретение спортивного инвентаря, изготовление и поставка сувенирной продукции, баннеры, канцелярия.

3.Установить, что средства, передаваемые из бюджета Республики Карелия, отражаются в бюджете Шелтозерского вепсского сельского поселения на расходы, связанные с организацией мероприятий в рамках проведения традиционного праздника вепсской культуры «Древо жизни».

4.Органом, организующим исполнение расходного обязательства, определить администрацию Шелтозерского вепсского сельского поселения (далее – администрация).

5.Исполнение расходного обязательства осуществляется администрацией в установленном в соответствии с бюджетным законодательством порядке исполнения бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения.

6.Целевые показатели результативности использования средств субсидии устанавливаются Соглашением между Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия и Администрацией Шелтозерского вепсского сельского поселения в пределах средств субсидии, предоставляемой из бюджета Республики Карелия.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Больсунову А.А.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения Сафонова И.М.



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2023 г. № 6

**О внесении изменений и дополнений в Постановление № 62 от 23.12.2022 года «Об утверждении Положения о порядке ведения долговой книги муниципального образования Шелтозерское вепсское сельское поселение Прионежского муниципального района Республики Карелия»**

В целях приведения Положения о порядке ведения долговой книги муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение» Прионежского муниципального района Республики Карелия в соответствии с требованиями актуальной редакции ч.2 ст. 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение» Прионежского муниципального района Республики Карелия :

**Часть 2 « Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу» изложить в новой редакции:**

2.1. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение» (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение»), вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.2. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение» по муниципальным гарантиям муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение», вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения бухгалтерией администрации муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение» сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение».

2.3. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.4. После регистрации долгового обязательства оригиналы документа и правового акта хранятся в администрации муниципального образования Шелтозерское вепсское сельское поселение Прионежского муниципального района Республики Карелия.

2.5. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путём размещения на официальном сайте муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение» Прионежского муниципального района Республики Карелия.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2023 г. № 8

Об утверждении Положения о порядке осуществления казначейского сопровождения средств в случаях,

предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова

Приложение к постановлению администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 15.03.2023 г. № 8

**Положение о порядке осуществления казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных**

**Бюджетным кодексом Российской Федерации**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления администрацией муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение» казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения из бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения Прионежского района, определённых в соответствии со статьёй 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – целевые средства, муниципальный участник казначейского сопровождения).

2. Казначейское сопровождение целевых средств осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – муниципальный контракт) согласно пункту 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса.

3. Операции с целевыми средствами осуществляются на лицевых счетах, открываемых муниципальным участникам казначейского сопровождения в администрации муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение» в установленном им порядке в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством согласно пункту 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса (далее – лицевой счет), и с соблюдением муниципальными участниками казначейского сопровождения условий ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета), указанного в пункте 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса.

4. При открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах бюджетный мониторинг осуществляется в соответствии со статьёй 242.13-1 Бюджетного кодекса.

5. Операции с целевыми средствами проводятся на лицевых счетах после осуществления администрацией муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение» санкционирования указанных операций в порядке, установленном сектором администрацией муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств».

6. Расширенное казначейское сопровождение осуществляется в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Взаимодействие при осуществлении операций с целевыми средствами, а также при обмене документами между администрацией муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение», получателем средств бюджета муниципального образования «Шелтозерское вепсское сельское поселение», которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств, и муниципальными участниками казначейского сопровождения, осуществляется в электронном виде в соответствии с заключаемым соглашением, а в случае отсутствия возможности – на бумажном носителе.



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2023 г. № 9

О внесении изменений в Постановление № 43 от 06 октября 2022 г. «Об отмене Постановления № 43 от 26 марта 2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справок о регистрации по месту жительства гражданам, проживающим в домах частного жилого фонда»

В связи с экспертным заключением Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия на постановление администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 06 октября 2022 г. № 43 «Об отмене Постановления № 43 от 26 марта 2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справок о регистрации по месту жительства гражданам, проживающим в домах частного жилого фонда», Администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление № 43 от 06 октября 2022 г. «Об отмене Постановления № 43 от 26 марта 2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справок о регистрации по месту жительства гражданам, проживающим в домах частного жилого фонда» изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Признать утратившими силу:

- постановление № 43 от 26 марта 2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справок о регистрации по месту жительства гражданам, проживающим в домах частного жилого фонда»;

- подпункт 1.5) пункта 1 постановления администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 30 августа 2016 года № 39 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления Администрацией Шелтозерского вепсского сельского поселения муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения Кикинчук И.А.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2023 г. № 10

О признании утратившими силу отдельных положений постановления администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 30 августа 2016 года № 39 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления Администрацией Шелтозерского вепсского сельского поселения муниципальных услуг»

В связи с экспертным заключением Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу подпункты 1.2.), 1.10), 1.11.), 1.12.), 1.13.), 1.15.), 1.16.) пункта 1 постановления администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 30 августа 2016 года № 39 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления Администрацией Шелтозерского вепсского сельского поселения муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения Кикинчук И.А.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2023 г. № 11

О внесении изменений в Постановление № 50 от 11 ноября 2022 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)»

В связи с экспертным заключением Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия на постановление администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 11 ноября 2022 г. № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)», Администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление № 50 от 11 ноября 2022 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)»:

1.1. пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 24 февраля 2015 г. № 9 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справок, выписки из домовой книги и иных документов)»;

- подпункт 1.4.) пункта 1 постановления администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 30 августа 2016 года № 39 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления Администрацией Шелтозерского вепсского сельского поселения муниципальных услуг»;

1.2. пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 26 марта 2012 г. № 40 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».

- подпункт 1.3.) пункта 1 постановления администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 30 августа 2016 года № 39 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления Администрацией Шелтозерского вепсского сельского поселения муниципальных услуг».

- постановление администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 29 марта 2017 г. № 33 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения Кикинчук И.А.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СОВЕТ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

XXIII сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2023 г. № 1

**Об отчёте Главы Шелтозерского вепсского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения за 2022 год**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шелтозерского вепсского сельского поселения, заслушав и обсудив доклад Главы муниципального образования Шелтозерского вепсского сельского поселения Сафоновой Ирины Михайловны о её деятельности, деятельности Администрации за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Шелтозерского вепсского сельского поселения, Совет депутатов Шелтозерского вепсского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Отчёт Главы Шелтозерского вепсского сельского поселения Сафоновой И.М. о деятельности Главы и Администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения за 2022 год принять к сведению.
2. Признать работу Главы и Администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения за 2022 год удовлетворительной.

3. Администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения под руководством Главы Шелтозерского вепсского сельского поселения в 2023 году:

-продолжить работу по повышению качества исполнения функций и оказания муниципальных услуг;

- обеспечить исполнение доходной части бюджета поселения;

-обеспечить контроль за реализацией муниципальных программ поселения, добиваясь повышения эффективности их реализации;

- продолжить работу по благоустройству поселения.

4. Доклад Главы Шелтозерского вепсского сельского поселения и данное решение подлежит публикации в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья».

**Председатель Совета** Шелтозерского

вепсского сельского поселения А.В.Бошаков

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М. Сафонова

**ОТЧЕТ ГЛАВЫ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**о результатах деятельности Главы и деятельности Администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения за 2022 год**

Добрый день, уважаемые жители Шелтозерского вепсского сельского поселения и приглашённые гости!

Вашему вниманию предоставляется Отчёт о результатах деятельности Главы и Администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения за 2022 год.

Главными задачами в работе Администрации поселения остаётся исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 22 декабря 2014 г. № 1852-ЗРК «О закреплении за сельскими поселениями в Республике Карелия вопросов местного значения».

К вопросам местного значения сельского поселения относятся вопросы :

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена [местных налогов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377497/c2a293c02a125727a5f7f10918aa8acea6c1510a/" \l "dst3277) и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение [имуществом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/3833e3cb4937e36a82337aa86ce26f2c87798147/), находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) [обеспечение условий](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353981/b5d793692cc0da14b3a3b6e63683f761e9731338/" \l "dst100038) для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация *использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов*, *лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населённых пунктов поселения*; (за исключением использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населённых пунктов поселения)

10) принятие в соответствии с гражданским [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_402655/f670878d88ab83726bd1804b82668b84b027802e/" \l "dst11034) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с предельными параметрами разрешённого строительства,

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389687/d1fff908c2d37e4a021fca66e5cb54074d8c66e3/" \l "dst100179) Российской Федерации;

16) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

17) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

Главным направлением деятельности администрации является обеспечение жизнедеятельности населения, что включает в себя, прежде всего, содержание социально-культурной сферы, благоустройство территории поселения;  освещение улиц; работа по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и многое другое. Эти полномочия осуществляются путём организации повседневной работы администрации поселения, подготовки нормативных документов, осуществления личного приёма граждан главой поселения и специалистами, рассмотрения письменных и устных обращений.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Численность населения на 01 января 2023 года составляет **1110** человек, в том числе дети до 18 лет - 231 чел. На территории поселения проживает 15 многодетных семей , в том числе 4 семьи социального риска.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

На территории поселения создано шесть ТОС, пять ТОС в границах населённого пункта с.Шелтозеро, один ТОС в границах д.Залесье.

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Основное направление работы администрации - организация качественной работы с населением. Через обращения граждан как письменные, так и устные формируется и корректируется план повседневной и долгосрочной работы администрации.

Администрация поселения работает как с населением, так и с сотрудниками отделов администрации района, решая многие важные вопросы. Ответы на запросы, подготовка отчётов, взаимодействие с органами прокуратуры, полиции, Роспотребнадзора, работа комиссий – все это занимает наибольший объем рабочего времени.

Важным моментом в работе администрации является работа с обращениями граждан.

В 2022 году рассмотрено 29 письменных обращений граждан. Анализ поступивших обращений показал, что чаще всего жители обращались по вопросам выдачи разрешения на вырубку мелколесья, о присвоении почтового адреса, о содержании проездов к частным домам.

Кроме того, к главе администрации поступают устные обращения граждан. В администрацию поселения жители обращаются за разъяснением волнующих их вопросов, таких как: содержание подъездов к частным домовладениям, благоустройство дворовых территорий, содержание и эксплуатация жилого фонда, выдача справок и выписок по различным вопросам: о наличии личного подсобного хозяйства, о составе семьи, о месте проживания, об иждивении. Всего выдано за год - 402 справки.

Одной из главных задач при организации работы с обращениями граждан является принятие мер по недопущению фактов нарушения сроков рассмотрения обращений, усиление требовательности к исполнителям и ответственность всех должностных лиц за соблюдением порядка рассмотрения обращений и подготовки ответов.

Администрацией в рамках **нормотворческой деятельности** за отчётный период было издано 63 постановления, 54 распоряжения по основной деятельности администрации и 163 по личному составу.

Все проекты НПА и уже утверждённые НПА проходят антикоррупционную экспертизу в администрации, а также направляются в Прионежскую прокуратуру для правовой экспертизы.

Все муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей нашего поселения предоставляются в регистр для дальнейшего размещения в сети Интернет.

Кроме обращений граждан в администрацию поступали письма, запросы от организаций, учреждений, предприятий по самым различным вопросам.

Всего в 2022 году от юридических лиц поступило 523 документа,

В 2022 году ответили на 437 запросов.

Администрацией ведётся исполнение **отдельных государственных полномочий** в части ведения **воинского учёта** в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе».

На воинском учёте состоит 156 чел. , в том числе офицеры - 1, сержанты - 26, солдаты - 129, призывники - 6.

На воинский учёт в 2022 году было принято **5 человека**, в том числе 12 человек уволены из Вооружённых сил РФ в запас.

В соответствии с действующим законодательством на администрацию возложены также государственные полномочия **по совершению нотариальных действий**.

В 2022 году было совершено **22** нотариальных действий на сумму 3850 рублей. Это выдача доверенностей, свидетельствование верности копии документов.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Вся работа администрации открыта для жителей поселения.

Информационным источником для изучения деятельности администрации является официальный сайт муниципального образования в сети «Интернет», где можно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, получить подробную информацию о работе Совета депутатов, администрации и учреждений, ознакомиться с событиями жизни поселения, узнать о достигнутых результатах и возникающих проблемах.

**БЮДЖЕТ**

Главным инструментом проведения социальной, финансовой и инвестиционной политики на территории муниципального образования является местный бюджет.

Бюджет поселения представляет собой перечень доходов и расходов, утверждаемый решением Совета депутатов на текущий финансовый год. Средства, предусмотренные в местном бюджете, расходуются в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Решение многих задач и вопросов поселения в повседневной жизнедеятельности определяет именно уровень финансового обеспечения.

Проблемных вопросов достаточно. Администрация, совместно с Советом депутатов определяли текущие и перспективные планы развития поселения и конкретных населённых пунктов.

Доходная часть бюджета формируется из собственных доходов, субсидий, дотаций, и субвенций из бюджетов всех уровней. Исполнение доходной части бюджета поселения за 2022 год - **9 320 782 руб. 05 коп**. (увеличение на 709231 руб. 60 коп. к 2021 г.)

За 2022 год в бюджет поселения поступило налоговых и неналоговых платежей на общую сумму 3 880 539 руб. 57 коп. (увеличение на 725 265 руб. 80 коп. к 2021 г.)

**Основные источники налоговых доходов в 2022 году**:

- налог на доходы физических лиц – 1 137 046 руб. 97 коп. (увеличение на 226 639 руб.61 коп. к 2021 г.);

- налоги на имущество – 1 171 940 руб. 37 коп. 876091,8 руб. (увеличение на 295 848 руб. 57 коп. к 2021 г.)

- акцизы – 1 504 241 руб. 93 коп. (увеличение на 273 919 руб. 82 коп.)

**Наибольший удельный вес в доле собственных доходов занимают доходы от уплаты акцизов.**

**Неналоговые доходы составили 67 310 руб. 30 коп. в том числе:**

**-** государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) - 1240руб.**,**

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поселения - 61 870 руб. 30 коп.

-прочие неналоговые доходы - 4200 руб.

**Наибольший удельный вес в бюджете поселения занимают безвозмездные поступления** в виде субвенции, субсидии и иных межбюджетных трансфертов , их доля в общем объёме составляет 58 %. В 2022 году абсолютный показатель составил **5 440 242 руб. 48 коп.**

Бюджетная обеспеченность по доходам на 1 жителя поселения за 2022 год составила 8473 рубля.

За 2022 год бюджет поселения исполнен с превышением доходов над расходами, профицит составил 552 587 руб.

**Исполнение расходной части бюджета осуществлялось в соответствии с утверждёнными муниципальными программами и за 2022 год бюджет муниципального образования по расходам исполнен в сумме 9 111 504 руб. 62 коп. (88 % к плановым показателям, увеличение на 843 807 руб.07 коп. к 2021 г.).**

Средства бюджета расходовались по следующим направлениям:

- Общегосударственные вопросы - 1 791 416 руб. 70 коп.;

- Национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 13 154 руб. 85 коп.;

- Национальная оборона (ВУС) - 156 900 руб.

-Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности - 70 000 руб.

- Национальная экономика - 1 615 940 руб.76 коп.

- Жилищно-коммунальное хозяйство - 1 499 672 руб. 57 коп.

-Культура – 3 946 352 руб. 24 коп.

- Физическая культура и спорт – 18067 руб. 50 коп. (земельный налог).

**Муниципальная программа «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог на территории Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2021– 2023 г.г.»**

На реализацию программы израсходовано **1 615 940,76 руб**. Общая протяжённость дорог составляет - 14,2 км.

В рамках программы в 2022 году реализован комплекс мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и транспортной инфраструктуры:

- за отчётный период для нужд уличного освещения было выделено 883 857 руб. (в том числе электроэнергия -138 822,44 руб., обслуживание - 106893 руб., ремонт линий наружного освещения по ул.Совхозной - 264264 руб., по ул.Молодёжной - 153478 руб., по ул.Луговой - 379997 руб.);

- на содержание автомобильных дорог местного значения с.Шелтозеро было израсходовано 88 868,32 руб.(чистка дорог в зимний период);

- на текущий ремонт моста через р.Шелтозерка по ул.Загородной израсходовано - 220000 руб. (замена деревянного настила, водоотведение, благоустройство).

В рамках переданных полномочий от района и за счет средств межбюджетных трансфертов были выполнены работы по отсыпке отсевом, грейдерованию и расчистке от снега автодороги «Подъезд к д.Залесье» на общую сумму 245 000 руб.

**Муниципальная программа «Благоустройство территории Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2021-2023 годы»**

На реализацию программы израсходовано 1 499 672,57 руб.

Муниципальное образование в 2022 году принимало участие в реализации мероприятий по проектам территориального общественного самоуправления на **общую сумму 1 349 983 руб**..

На территории Шелтозерского вепсского сельского поселения реализованы проекты:

ТОС «МОЛОДЁЖНЫЙ» - Благоустройство детской игровой площадки «Сказка» на ул. Молодёжной у д.18А (установка ограждения).

ТОС «СПОРТИВНЫЙ» - Обустройство площадки для занятий физической культурой и спортом (стадион).

В рамках подготовки к Дню Республики заасфальтирована площадка у стационарной сцены, расходы за счет средств межбюджетных трансфертов составили 1 004 162 руб.

**Дополнительно по благоустройству:**

- проведены субботники на воинском захоронении (братская могила), могила минёра Поповой Е.И. В течении летнего периода осуществлялось своевременное скашивание травы у прилегающей к воинскому захоронению территории;

- в течении летнего периода вывозился мусор с территории традиционного природопользования ( берег Онежского озера).

**Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2021 – 2023 г.г.»**

На реализацию программы израсходовано 70 000 руб. (обустройство трёх пожарных копаней в д. Вехручей). В целях обеспечения пожарной безопасности на территории поселения регулярно проводятся обследование дорог и подъездов к пожарным водоёмам, внутри дворовых проездов.

В пожароопасный период администрацией, специалистами участкового лесничества и сотрудниками ОМВД по Прионежскому району ежедневно проводилось патрулирование территорий населённых пунктов и береговой полосы Онежского озера.

**Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2021-2023 годы»**

На реализацию программы израсходовано 13 154,85 руб.

На территории поселения в деятельности по предупреждению правонарушений принимает участие добровольная народная дружина. Дружинники обеспечивают охрану общественного порядка при проведении массовых мероприятий, обеспечению безопасности дорожного движения.

**Муниципальная программа «Развитие культуры в Шелтозерском вепсском сельском поселении» на 2021 – 2023 годы»**

Важным фактором социально-экономического развития сельского поселения является стабильное развитие сферы культуры: сохранение культурных и нравственных ценностей, а так же укрепление духовного единства общества.

В структуру учреждений культуры входит муниципальное казённое учреждение «Шелтозерский культурно-досуговый центр».

На реализацию программы в 2022 году израсходовано 2 871 384 руб. 31 коп.

В том числе за счет средств субсидии на поддержку коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на общую сумму 1  111 111,11 руб. приобретены: спортивный инвентарь, сувенирная продукция, костюмы, баннеры, стенд, аккумулятор, канцелярия, аккумуляторные светильники (шар, куб), подставки для шаров, светодиодное дерево «Сакура», светодиодные фигуры «Олень».

Администрация работает в тесном контакте с советом ветеранов поселения. Традиционно проводятся мероприятия ко всем памятным датам, ветераны принимают активное участие в патриотическом воспитании подрастающего поколения, за что мы говорим им огромное спасибо.

**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2021 – 2023 годы»**

На реализацию программы израсходовано 18067,50 руб. (оплата зем. налога).

В течение 2022 г. жители поселения приняли активное участие в различных спортивных мероприятиях поселенческого, районного и республиканского уровней, участвовали во всероссийский акциях: Лыжня России, Олимпийский день, Кросс нации.

На территории поселения были проведены спортивные соревнования с массовым участием жителей различных возрастов по лыжным гонкам, волейболу, футболу и пляжному волейболу. В 2022 году проведены спортивные программы посвящённые Дню Победы, Дню защиты детей, Дню физкультурника и Дню села.

В течение года занимаются группа любителей скандинавской ходьбы, волейбольная сборная, группа оздоровительной йоги.

Далее хочу остановиться на наших планах на 2023 год.

Планы и задачи на 2023 год

**Муниципальная программа «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог на территории Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2021– 2023 г.г.»**

- отсыпка отсевом и грейдерование автомобильных дорог общего пользования местного значения с. Шелтозеро (проблемные участки);

- ремонтно-восстановительные работы, работы по водоотведению (мост ул.Гористая).

**Муниципальная программа «Благоустройство территории Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2021-2023 годы»**

- строительство детских игровых площадок на ул.Заречная и ул.Лисицыной (за счет средств проекта ТОС)

- вывоз древесных отходов у придорожных канав вдоль автомобильных дорог местного значения.

**Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2021 – 2023 г.г.»**

- обустройство пожарных копаней у моста ул.Загородная (Верховье).

**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2021 – 2023 годы»**

- обустройство площадки для занятий физической культурой и спортом (проект ТОС).

Администрация поселения выражает признательность и слова благодарности руководителям предприятий и учреждений, которые оказывали помощь в трудную минуту, как практическую, так и финансовую поддержку в организации общественных мероприятий.

Огромное спасибо Совету ветеранов за их совместную работу с администрацией на благо и развитие нашего поселения.

Хочется поблагодарить активных жителей поселения, кому не безразлична жизнедеятельность населённых пунктов, кто не только критикует, но и предлагает пути решения стоящих проблем и вопросов.

Сотрудникам администрации выражаю особую признательность за их повседневный труд, чуткое отношение к проблемам каждого жителя и участие в их решении.

Спасибо администрации района, правительству Республики Карелия за взаимопонимание и помощь в решении наших проблем.

Спасибо депутатскому корпусу поселения за наш совместный труд!



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СОВЕТ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

XXIII сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2023 г. № 2

## О внесении изменений в Порядок принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании МО «Шелтозерское вепсское сельское поселение», утверждённый решением Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения №2 от 15.06.2020 г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Карелия от 23.07.2008 г. № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Карелия», Уставом Шелтозерского вепсского сельского поселения,

Совет Шелтозерского вепсского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании МО «Шелтозерское вепсское сельское поселение», утверждённый решением Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения № 2 от 15.06.2020 г. следующие изменения:

1.1. подпункты 2,3,4,5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»

2.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением решения возложить на администрацию Шелтозерского вепсского сельского поселения.

**Председатель Совета**

Шелтозерского вепсского сельского поселения А.В.Бошаков

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М. Сафонова



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СОВЕТ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

XXIII сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2023 г. № 3

**Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения**

В соответствии со статьёй 18 Федерального закона 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь решением территориальной избирательной комиссии Прионежского района № 77/6-05 от 12.01.2023г. «Об определении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Шелтозерского вепсского сельского поселения Совет Шелтозерского вепсского сельского поселения РЕШИЛ:

1.Утвердить схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения, включая графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов, согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета**

Шелтозерского вепсского сельского поселения А.В.Бошаков

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М. Сафонова

Приложение №1 к решению Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения № 3 от 22.03.2023 г.

**Схема одномандатных избирательных округов для проведения выборов**

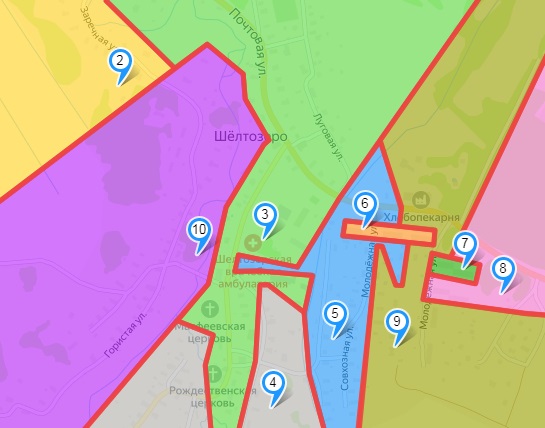
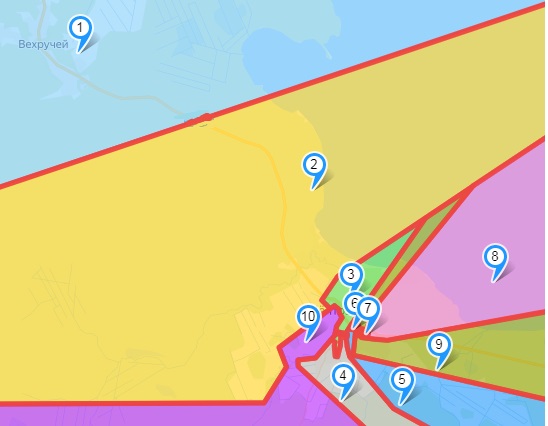
**депутатов Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения**

| **Номер избирательного округа** | **Описание границ избирательного округа** | **Число избирателей** |
| --- | --- | --- |
| 1 | В округ входит часть территории Шелтозерского вепсского сельского поселения: деревни: Вехручей, Ишанино. | 88 |
| 2 | В округ входит часть территории Шелтозерского вепсского сельского поселения: часть территории села Шелтозеро: улицы: Загородная и Заречная. | 86 |
| 3 | В округ входит часть территории Шелтозерского вепсского сельского поселения: часть территории села Шелтозеро: улицы: Луговая, Почтовая и Лисицыной (с дома с начала улицы по дом №33, кроме дома № 7А). | 88 |
| 4 | В округ входит часть территории Шелтозерского вепсского сельского поселения: часть территории села Шелтозеро: улицы: Пионерская и Лисицыной(с дома №34 до конца улицы). | 89 |
| 5 | В округ входит часть территории Шелтозерского вепсского сельского поселения: часть территории села Шелтозеро: улицы: Совхозная, Молодёжная (с дома №2 по дом №12) и Лисицыной (дом № 7А). | 85 |
| 6 | В округ входит часть территории Шелтозерского вепсского сельского поселения: часть территории села Шелтозеро: улица Молодёжная (дома №1, 18 и 18А). | 79 |
| 7 | В округ входит часть территории Шелтозерского вепсского сельского поселения: часть территории села Шелтозеро: улица Молодёжная (дома №25 и 26) | 79 |
| 8 | В округ входит часть территории Шелтозерского вепсского сельского поселения: часть территории села Шелтозеро: улица Молодёжная (дома №26А, 27 и 28) | 88 |
| 9 | В округ входит часть территории Шелтозерского вепсского сельского поселения:  часть территории села Шелтозеро: улица Молодёжная (дома №13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 23, 23А, 29, 30, 31, 31А, 34 и 35). | 86 |
| 10 | В округ входит часть территории Шелтозерского вепсского сельского поселения:  деревни: Горнее Шелтозеро, Залесье и Матвеева Сельга; часть территории села Шелтозеро: улица Гористая. | 80 |

Приложение №2 к решению Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения №3 от 22.03.2023 г.

**Графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов**

**Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения**



Пояснительная записка к схеме одномандатных избирательных   
округов для проведения выборов депутатов Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения

Действующая в настоящее время схема одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения утверждена решением XXV сессии II созыва Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения№1 от30 января 2013 года.

В связи с истечением срока действия действующей схемы округов 30 января 2023 года(согласно пункту 2 статьи 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»(далее – Федеральный закон) избирательные округа образуются сроком на 10 лет) и необходимостью определения новой схемы одномандатных избирательных округов территориальная избирательная комиссия Прионежского района провела работу по анализу соответствия схемы округов требованиям статьи 18 Федерального закона.

Средняя норма представительства по состоянию на 1 июля 2022 года составляет **85** избирателей (вычисляется как округлённое до ближайшего целого числа частное от деления установленной на 1 июля 2022 года численности зарегистрированных избирателей - 848 на установленное уставом Шелтозерского вепсского сельского поселения число округов - 10).

Отклонение от средней нормы представительства рассчитывается по нижеприведенной формуле, после чего полученное значение округляется до второго знака после запятой. Положительное значение отклонения от средней нормы означает отклонение в большую сторону, отрицательное значение – в меньшую.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отклонение от средней нормы представительства | = | число избирателей в округе - средняя норма | \* 100% |
| средняя норма |

Данные о численности избирателей по состоянию на 1 июля 2022 года и отклонении от средней нормы представительства в отношении действующей схемы округов представлены в таблице №1.

Таблица №1.

| **Номер избирательного округа** | **Численность избирателей по состоянию на 01.07.2022 г.** | **Отклонение от средней нормы представительства избирателей (абс.)** | **Отклонение от средней нормы представительства избирателей (%)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 88 | 3 | 3,53% |
| 2 | 86 | 1 | 1,18% |
| **3** | **101** | **16** | **18,82%** |
| 4 | 89 | 4 | 4,71% |
| **5** | **72** | **-13** | **-15,29%** |
| 6 | 79 | -6 | -7, 06% |
| **7** | **98** | **13** | **15,29%** |
| **8** | **69** | **-16** | **-18,82%** |
| 9 | 86 | 1 | 1,18% |
| 10 | 80 | -5 | -5,88% |
| **ИТОГО:** | **848** |  |  |

В соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 4 статьи 18 Федерального закона допустимое отклонение числа избирателей в округе от средней нормы представительства избирателей составляет не более 10%. Таким образом, необходимо внести соответствующие изменения в схему округов в отношении округов №3, 5, 7 и 8.

Приведение отклонения числа избирателей от средней нормы представительства избирателей в избирательных округах №3, 5, 7 и 8в соответствие с требованием Федерального закона возможно путём изменения границ со смежными округами.

Изменения границ округов и численности избирателей приведены в таблице №2.

Таблица №2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Адрес** | **Численность избирателей** | **Номер округа в утверждённой схеме округов** | **Номер округа в предлагаемой схеме округов** |
| село Шелтозеро, улица Лисицыной, дом 7А | 13 | 3 | 5 |
| село Шелтозеро, улица Молодёжная,дом 26А | 19 | 7 | 8 |

В результате изменений границ численность избирателей и отклонения от средней нормы представительства в округах на территории Шелтозерского вепсского сельского поселения будут иметь значения, представленные в таблице №3.

Таблица №3

| **Номер избирательного округа** | **Численность избирателей после изменения границ избирательного округа** | **Отклонение от средней нормы представительства после изменения границ избирательного округа (абс.)** | **Отклонение от средней нормы представительства после изменения границ избирательного округа (%)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 88 | 3 | 3,53% |
| 2 | 86 | 1 | 1,18% |
| 3 | 88 | 3 | 3,53% |
| 4 | 89 | 4 | 4,71% |
| 5 | 85 | 0 | 0,00% |
| 6 | 79 | -6 | -7,06% |
| 7 | 79 | -6 | -7,06% |
| 8 | 88 | 3 | 3,53% |
| 9 | 86 | 1 | 1,18% |
| 10 | 80 | -5 | -5,88% |
| **ИТОГО:** | **848** |  |  |

На территории Шелтозерского вепсского сельского поселения образован один избирательный участок №388, таким образом не требуется внесение изменений в границы избирательных участков.

|  |
| --- |
| **Официальное информационное издание местного самоуправления Шелтозерского вепсского сельского поселения**  **Адрес: 185514, Респ. Карелия, Прионежский район, село Шелтозеро, ул. Лисицыной, д. 19, пом. 1**  **Тел. 53-93-71, 53-89-66. E-mail: [admshelt@onego.ru](mailto:admshelt@onego.ru)**  **Отпечатано на оргтехнике администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения. Тираж –150 экз.** |